



Yara Management System

Document type:

Procedure

Valid for Organization:

Porsgrunn

Valid for Location/Facility:

Yara Porsgrunn

L-230 Security i POR

Innholdsfortegnelse

Proseyren er skrevet om slik at endringer ikke er merket	1
1. ANVENDELSE OG HENSIKT	1
2. REFERANSER.....	2
3. ANSVAR OG MYNDIGHET	2
4. BESKRIVELSE	2
4.1. Ivaretagelse av krav gitt i ref 1.....	3
4.1.1. Krav gitt i lover og forskrifter knyttet til security med tilhørende samsvarsvurdering	3
4.1.2. Security Risk Assessment, sikringsplan og sikringssoner	3
4.1.3. Ledelsen gjennomgåelse.....	3
4.1.4. Krav til opplæring.....	3
4.1.5. Rapportering av security hendelser	3
4.1.6. Integrity Due Diligence av eksterne leverandører av security og beredskap.....	3
4.1.7. Fotografering	3
4.1.8. Taushetserklæring innleide/konsulenter	3
4.1.9. Security på reiser.....	4
5. VEDLEGG.....	4

Proseyren er skrevet om slik at endringer ikke er merket

1. ANVENDELSE OG HENSIKT

Denne prosedyren, sammen med prosedyrene under, dekker krav gitt i Yara prosedyre HESQ-PRO-323 Security.

Hensikten er en beskrivelse av de rutiner som skal praktiseres i Yara Porsgrunn for å beskytte Yara Porsgrunns verdier, aktiviteter, interesser og ansatte mot industrispionasje, sabotasje, terrorhandlinger, tyveri og tilsvarende handlinger.

Følgende forhold inngår ikke i denne prosedyren:

- Cybersikkerhet, se Prosessdata rutiner
- Håndtering av informasjon og dokumentasjon, se ref. 3
- Sikring av havner, ISPS, se ref. 16
- Ansettelse – onboarding og offboarding, se HR-rutiner

Document Owner:
Vidar Jarle Ersnes
Document ID:
YMS0-134-736
Changes in this version:

Approved by:
Jon Sletten
Version: 10.0

Approval Date:
2025-12-11
A paper copy is an uncontrolled copy of the document

Next Review Date:
2028-11-14

2. REFERANSER

- Ref. 1: [YSS Yara HESQ-PRO-323 Security](#)
Ref. 2: HIP fellesprosedyrer og FIV prosedyrer
Ref. 3: [Prosedyre L-104 Håndtering av informasjon og dokumentasjon](#)
Ref. 4: [Prosedyre L-220 Lover, forskrifter, rammetillatelser, krav og samsvar](#)
Ref. 5: Prosedyrene [L-224 Beredskapsplan](#) og [L-224 01 Industrivern](#)
Ref. 6: [Kapittel 3 Styringssystemet for Kvalitet, Helse, Miljø, Sikkerhet, HACCP \(Næringsmiddeltrygghet\) og Energi](#)
Ref. 7: [Prosedyre L-201 Håndtering av uønskede hendelser; skader/tilløp/farlige forhold, naboklager og omdømme](#)
Ref. 8: [Prosedyre L-229 ISPS i Yara Porsgrunn](#)
Ref. 9: [Prosedyre L-114 Kompetansekartlegging og kompetanseutvikling](#)
Ref. 10: [YSS Yara HESQ-PRO-323-4 Health, safety and security for business travels](#)
Ref. 11: [YSS Yara HESQ-YGU-323A Employee Travel Security LGBTQ+](#)
Ref. 12: [YSS Yara HESQ-YGU-323C Employee Travel and International Assignment Security](#)

3. ANSVAR OG MYNDIGHET

Fabrikk sjef har ansvar for at det blir foretatt security-vurderinger, utarbeidet security-instruksjoner samt å føre tilsyn med POR's securityarbeid

Fabrikk sjef er ansvarlig for opprettelse og vedlikehold av forsvarlige sikringsnivåer innen POR, samt sørge for at alle ansatte forstår betydningen av å opprettholde sikringsnivåene.

Det operative ansvaret for adgangskontrollen er lagt til produksjonssjefer/vedlikeholdssjefer og avdelingssjefer. Disse kan delegerer ansvar videre til stedfortredere eller skiftledere.

Industrivernleder er Lokal Security-Representant (LSR).

Herøya Industripark har ansvaret for sikring av ytre perimenter

4. BESKRIVELSE

Følgende konsernprosedyrer i Yara Steering System omhandler krav til Security:

- [HESQ-PRO-323 Security](#)
 - Se kapittel 4.1 for beskrivelse av krav.
- [HESQ-PRO-323-1 Guards, armed protection and working](#)
 - Kravene i denne prosedyren er ivaretatt av ref 2.
- [HESQ-PRO-323-2 Personnel Protection](#)
 - Se kapittel 4.1 for beskrivelse av krav.
- [HESQ-PRO-323-3 Personnel Security](#)
 - Se HR avdelingen for rutiner knyttet til ansettelse.
- [HESQ-PRO-323-4 Health, safety and security for business travels](#)
 - Se [Yaras Business travel portal](#)

Følgende konsernveiledninger i Yara Steering System omhandler veiledning til Security:

- [HESQ-YGU-323A Employee Travel Security LGBTQ+](#)
- [HESQ-YGU-323B Security Risk assessment](#)
- [HESQ-YGU-323C Employee Travel and International Assignment Security](#)
- [HESQ-YGU-323D Physical Security](#)

4.1. Ivaretagelse av krav gitt i ref 1

Kravene i disse dokumentene blir ikke gjengitt i denne prosedyren, kun hvordan Yara Porsgrunn ivaretar kravene. Følgende krav i ref. 1 er beskrevet i denne prosedyren:

4.1.1. Krav gitt i lover og forskrifter knyttet til security med tilhørende samsvarsvurdering

Se ref 4 for oversikt over lover og forskrifter samt hvordan samsvarvurderingen er utført

4.1.2. Security Risk Assessment, sikringsplan og sikringssoner

HMSK-avdelingen har ansvaret for å gjennomføre en årlig gjennomgang av security Risk Assessment (SRA) i henhold til og utarbeidelse/oppdatering av sikringsplan for Yara Porsgrunn. Denne sikringsplanen er koordinert med Herøya Industriparks sikringsplan. Sikringssoner er dokumentert som en del av sikringsplanen

Se ref 5 for Yara Porsgrunns beredskapsplan og ref. 8 for ISPS.

4.1.3. Ledelsen gjennomgåelse

Se kapittel 9.3 i ref. 6

4.1.4. Krav til opplæring

Se ref. 9.

4.1.5. Rapportering av security hendelser

Se ref. 8.

4.1.6. Integrity Due Diligence av eksterne leverandører av security og beredskap

Se ref. 9 og Yaras system for [IDD](#)

4.1.7. Fotografering

Det er generelt forbud mot å fotografere i Yara Porsgrunns områder. Tillatelse til fotografering kan gis til eksternt personell/besøkende av produksjonssjef i hvert område/hver fabrikk. Disse bestemmelsene gjelder også for personell fra andre Yara-enheter enn Yara Porsgrunn.

Etter avtale kan følgende gi tillatelse til fotografering på vegne av produksjonssjefer:

- Vedlikeholdssjefer
- Prosjektledere
- HES Manager i YPPS HUB i Porsgrunn

Fototillatelsen skal begrenses til et minimum, og gjelder kun innenfor avtalt område. Tillatelsen er tidsbegrenset. Alle fotografier og kopier av disse skal regnes som Yaras eiendom, og skal ikke benyttes i andre sammenhenger enn det som er avtalt. Etter at bildene er ferdig benyttet skal fotografiene lagres av Yara eller slettes/ ødelegges.

Skjema «Tillatelse til Fotografering» (vedlegg 3) skal gjennomgås av den enkelte som skal ha tillatelse, og signeres. Dersom flere personer fra samme firma skal ha tillatelse, kan dette gjøres samlet pr. firma ved bruk side 2 i skjemaet. Signaturen dokumenterer at forutsetningene for fototillatelsen er gjennomgått. Skjemaet oppbevares av den enkelte som har fått tillatelse, hvis ikke annet avtales (f.eks. i prosjekter). Kopi av tillatelse lagres lokalt i Yara Porsgrunn. Tillatelsen markeres med et klistremerke på hjelmen (vedlegg 4).

4.1.8. Taushetserklæring innleide/konsulenter

Innleide og konsulenter skal skrive under på en "Taushetserklæring" se vedlegg 2. Disse skal oppbevares hos HR-avdelingen

4.1.9. Security på reiser

Ansatte på tjenestereise skal særlig være oppmerksom på muligheten av å bli utsatt for tyveri, bli ledet inn i forhold som senere kan utnyttes i utpressingsforsøk, bli avlyttet på kommunikasjonsmidler, hoteller, restauranter o.l. Videre skal den ansatte ved reiser i utlandet i rimelig grad søke å gjøre seg kjent med lover og skikker, tollbestemmelser og trusselnivå for ikke å bli utsatt for unødig press eller sjikane.

Ved eventuelle konfliktsituasjoner med myndigheter i fremmed land skal norsk utenriksrepresentant om mulig oppsøkes.

Se ref. 10, 11 og 12 for ytterligere krav.

5. VEDLEGG

Vedlegg 2: [Taushetserklæring konsulenter](#)

Vedlegg 3: [Tillatelse til fotografering \(skjema\)](#)

Vedlegg 4: [Klistremerke for fototillatelse.](#)